

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нагорненская средняя школа»**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 6 от 16.01.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

А.С. Рязанова
А.С. Рязанова

Приказ №4/1 от 16 января 2017

Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня (далее - Положение, ГПД) определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня МБОУ «Нагорненская СШ».
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» утвержденными Департаментом государственной политики в сфере общего образования (письмо от 24 сентября 2014 года №08-1346).
3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня.

2. Цели и задачи организации групп продленного дня.

1. Целью организации ГПД в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися до или после учебных занятий; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
2. В задачи организации ГПД входят:
 - организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
 - организация досуга;
 - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.
3. **Порядок комплектования ГПД и организации присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня**
 1. Решение об открытии ГПД принимается МБОУ «Нагорненская СШ» при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.
 2. Группа продлённого дня создаётся на основании приказа руководителя образовательного учреждения о функционировании ГПД в текущем учебном году по заявлению родителей

- (законных представителей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом. В приказе о функционировании ГПД в текущем учебном году указывается: наполняемость групп, нагрузки воспитателей, режим и организация работы, возложение ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, возложение контроля на администрацию.
3. Деятельность ГПД регламентируется Положением об организации присмотра и ухода, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения в установленном порядке
 4. Зачисление учащихся в ГПД проводится на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей).
 5. Работа ГПД строится в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.
 6. Группы могут быть сформированы из учеников одного класса, учеников нескольких классов одной параллели, учеников нескольких классов, близких по возрасту.
 7. Режим работы ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности.
 8. Режим дня обучающихся определяется в зависимости от возраста, объёма домашних заданий, смены обучения. Приготовление домашних заданий под присмотром педагога начинается не ранее чем через 1,5-2 часа после окончания уроков и прогулки.
 9. К работе в ГПД могут привлекаться педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь и другие педагогические работники.
 10. Для работы ГПД могут использоваться спортивный зал, актовый зал, библиотека
 11. Медицинское обслуживание в ГПД осуществляется в рамках работы школьного медицинского кабинета.
 12. Медицинский работник проводит в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.
 13. Допускается посещение обучающимися в ГПД занятий в образовательных организациях дополнительного образования и других организациях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес образовательной организации, а также время отсутствия обучающегося в ГПД.
 14. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным общеобразовательным учреждением.
 15. Организованный выход обучающихся за пределы территории общеобразовательного учреждения допускается при наличии приказа директора общеобразовательного учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся
 16. Общее руководство и контроль работы ГПД, а также контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет один из заместителей директора общеобразовательного учреждения в соответствии с его должностной инструкцией.
 17. Отчисление учащихся из ГПД проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников организации и работы ГПД

1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, правилами поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении и утвержденным Положением о ГПД.