

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нагорненская средняя школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы *А.С. Рязанова*

Приказ № 49 от 04.09.2016г.

**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**МБОУ «Нагорненская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) - это совещательный, систематически действующий орган школы, который создается для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и/или состояниями декомпенсации, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

1.2. Основная цель ППК:

– создание целостной системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях общеобразовательного учреждения;

1.3. Консилиум создается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. Состав ППК гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные участники – председатель консилиума, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели и временные, приглашенные специалисты – учитель-логопед,

врач, инспектор ОДН и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле выполнения рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости.

Представление учащихся на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, учителя-предметника.

1.5. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

1.6. В случае негативной динамики развития ребенка школьный консилиум направляет его к специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

- медицинское представление (сведения из истории развития ребенка);
- логопедическое представление;
- представление психолога;
- педагогическая характеристика ребенка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунку и другие виды самостоятельной деятельности ребенка;
- письменное заявление на обследование в районной ПМПК от родителей или законных представителей.

Районная ТПМПК принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы обучения школьников.

1.7. Школьный консилиум ведет следующую документацию: журнал психолого-педагогического консилиума (протоколы), диагностические карты учащихся.

## **2. Задачи психолого-педагогического консилиума**

1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования.



2. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи учащегося.

3. Выявление потенциальных возможностей ребенка, разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

4. Выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно-развивающего процесса обучения.

5. Выбор оптимальных для развития ученика образовательных программ, соответствующих готовности ребенка к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития, адаптации к ближайшему окружению.

6. Обеспечение общей коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса, включающей активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития.

7. Определение путей интеграции детей в соответствующие классы.

8. Подготовка подробного заключения о состоянии здоровья обучаемого для предоставления на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

9. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических нагрузок, эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий.

### **3. Функции психолого-педагогического консилиума**

#### **3.1. Диагностическая функция:**

изучение социальной ситуации развития ученика, определение доминанты развития, потенциальных возможностей и способностей

учащихся, распознавание характера отклонений в разных сферах развития личности;

### 3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;
- выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

### 3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

## **4. Направления деятельности психолого-педагогического консилиума**

### 4.1. Основными направлениями деятельности ППК являются:

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с учащимися;
- формирование у обучающихся (работников образовательного учреждения) адекватной оценки педагогических явлений в целом и школьных проблем детей-подростков;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;



— социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах (жестокое обращение с детьми, асоциальное поведение родителей)

## **5. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума**

5.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ППК может быть созвано его председателем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

## **6. Обязанности участников ППК**

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППК	организует работу ППК; обеспечивает систематичность заседаний; формирует состав участников для очередного заседания; формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; контролирует выполнение рекомендаций ППК; контролирует подготовку документации к ТПМПК.
Педагог-психолог	организует сбор диагностических данных о развитии ребенка; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; формулирует выводы, гипотезы; вырабатывает предварительные рекомендации

Социальный педагог	дает характеристику семьи; предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя-предметники	дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Учитель-логопед	предоставляет логопедическую характеристику школьника; формулирует рекомендации
Классный руководитель	дает подробную педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников и класса в целом; информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности
Медицинский работник	Предоставляет информацию о состоянии здоровья и физических особенностях школьника

## **7. Документация и отчетность психолого-педагогического консилиума**

7.1. Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе (председателя консилиума).

7.2. Рекомендации ППК отражаются в картах развития учащихся и учитываются при составлении программ сопровождения. Контроль за выполнением рекомендаций осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.