

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нагорненская средняя школа»**

Принято
педагогическим советом школы
Протокол №1 от «30» августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

А.С. Рязанова

Приказ № 88/2 от 31.08.2017 г.

**Положение
о внеурочной деятельности
МБОУ «Нагорненская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности МБОУ «Нагорненская СШ» (далее - Положение) регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности учащихся, а также определяет ее содержание, формы и виды, порядок учета образовательных результатов внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано с целью повышения эффективности внеурочной деятельности школы в рамках реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МБОУ «Нагорненская СШ».

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную деятельность в школе являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 г. № 1897(с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального образовательного стандарта общего образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 г. № 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

- Устав МБОУ «Нагорненская СШ»;

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся (далее - внеурочная деятельность) – образовательная деятельность обучающихся, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.5. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы школы.

1.6. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

1.7. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

1.8. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. План внеурочной деятельности школы является основным организационным механизмом реализации внеурочной деятельности, он определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности и включается в организационный раздел ООП.

2.2. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой школы.

2.3. Внеурочная деятельность в МБОУ «Нагорненская СШ» может осуществляться:

- посредством реализации программ внеурочной деятельности;
- через использование ресурсов дополнительного образования детей;
- в форме проектной деятельности;
- в сетевой форме, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с другими программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

2.5. Рабочие программы разрабатываются педагогами школы самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- 2.6. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:
- планируемые результаты внеурочной деятельности;
 - содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
 - тематическое планирование.

2.7. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ.

2.9. Максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования:

- до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;

- до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

2.10. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов как в учебное, так и в каникулярное время.

2.11. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия, и др.), походы, деловые игры, Дни здоровья и пр.

2.12. Эффективной формой организации внеурочной деятельности является проектная деятельность (учебный проект).

2.13. В реализации внеурочной деятельности с использованием сетевой формы могут участвовать организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также научные организации, учреждения здравоохранения, организации культуры, физической культуры и спорта и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между школой и организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

2.14. При организации внеурочной деятельности учащихся (в особенности учащихся начальных классов) приоритетным является использование оптимизационной модели, обеспечивающих занятость учащихся в течение всего учебного дня, через оптимизацию всех внутренних ресурсов школы. При этом координирующая роль принадлежит классному руководителю и (или) воспитателю группы продленного дня.

2.15. В каникулярное время внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ в лагере с дневным пребыванием детей на базе школы, во время работы трудовых бригад, в походах, поездках и т.д.

2.16. Для развития потенциала одаренных учащихся, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей), могут быть разработаны (с учетом возможностей школы), индивидуальные программы внеурочной деятельности, которые сопровождаются поддержкой педагогов, назначенных тьюторами для данных категорий учащихся.

2.17. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы, с учетом возможностей школы, для организации адаптационных и коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста учащихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН.

2.19. Учет занятий (количества часов) внеурочной деятельности по каждому учащемуся ведется классным руководителем.

3. Результаты внеурочной деятельности.

3.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемому результату освоения ООП.

3.3. Школа осуществляет зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляемых образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования если планируемые результаты дополнительной общеобразовательной программы совпадают с результатами ООП.*

3.4. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности школа использует:

- психолого-педагогический инструментарий (анкетирование, диагностика, опрос и др.);
- «Портфолио» (дневник личных достижений учащегося), в том числе в электронной форме («цифровое портфолио»).

3.5. Ответственным за оформление и ведение «Портфолио» учащегося является классный руководитель класса.

*Например, если ребенок занимается в школе олимпийского резерва, то занятия, посещаемые им в данной организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению в общеобразовательной организации.

3.6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио учащегося);
- оценку эффективности деятельности школы (портфолио школы).

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы учащихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся.

4. Кадровое и финансовое обеспечение внеурочной деятельности

4.1. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники школы, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников: учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, воспитатели ГПД, учителя-логопеды, педагоги-психологи, педагоги-библиотекари и т.д.

4.2. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторную) нагрузку педагогического работника.

4.3. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках финансирования основных общеобразовательных программ за счет средств на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в рамках нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемым субъектом РФ.

4.4. Для стимулирования работы учителей и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы). Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств.

5. Управление внеурочной деятельностью.

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора по УВР и ВР в рамках своих должностных обязанностей.

5.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с педагогическим советом на основании обобщенной информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг. Внеурочная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

5.3. Организация внутришкольного контроля внеурочной деятельности осуществляется в рамках годового плана ВШК.