

**План работы  
на 2022- 2023 учебный год**

**Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»**

**Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 5 методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, английского языка и истории, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Задачи:**

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение мониторинга в 8, 10 классах по русскому языку и математике, проводить анализ мониторинга.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
- Посещать и анализировать уроки с целью оказания методической помощи коллегам.

- Создавать условия для повышения качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при введении ФГОС.
- Создавать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях работы с учащимися с ОВЗ;
- Создавать условия для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровне.

#### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методические семинары
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг
- Работа с вновь прибывшими учителями
- Работ педагогов над темой самообразования
- Участие в конкурсах и конференциях
- Обобщение передового педагогического опыта
- 

#### **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС НОО; ФГОС ООО; ФГОС ОВЗ;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

#### **Состав методического совета МБОУ «Нагорненская СШ»**

- Рязанова Анна Стаберджановна – директор школы
- Лесь Екатерина Олеговна – заместитель директора по УВР
- Коршко Лариса Юрьевна – заместитель директора по МР
- Вихорь Наталья Викторовна – заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
- Попова Гульнара Талгатовна – руководитель ШМО учителей естественно – математического цикла
- Полетаева Татьяна Анатольевна – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
- Евсеева Надежда Борисовна – руководитель ШМО учителей начальных классов
- Гейнце Алла Ивановна- руководитель ШМО учителей английского языка и обществознания
- Мишакина Наталья Рашидовна – учитель химии биологии

## Основные направления деятельности

### 1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	Август-сентябрь	план работы
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	Август	оформление стенда по методической работе
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	август	совещание при завуче
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2021-2022 учебного года. Перспективы 2022-2023 учебного года»	август	тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	материалы секций
6.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	индивидуальные консультации
7.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	работа в интернете, с периодикой
8.	Планирование и проведение предметных недель	по отдельном у плану	заседания творческих групп
9.	Планирование и проведение ежегодной методической недели «Обучение и воспитание успехом»	март	Методический Совет
10.	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	В течение года	Методический Совет ШМО классных руководителей
11.	Организация работы по созданию банка методических материалов	В течение года	Методический Совет ШМО классных руководителей
16.	Представление опыта на семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ.	В течение года	Методический Совет ШМО классных руководителей
17.	Анализ методической работы педколлектива за 2022/2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Июнь	Методический Совет ШМО классных руководителей
18.	Разработка локальных нормативных актов.	в течение года	Методический Совет

### ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Анализ работы школы за 2021—2022 учебный год.	Август	Заместители директора

2	<b>Педсовет «Дистанционное обучение – большие возможности и реальный опыт»</b>	январь	Коршко Л.Ю.
---	--	--------	-------------

Направление 2. **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ**

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Семинар – практикум «Реализация образовательных программ дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»	ноябрь	Заместитель директора по МР, руководителя ШМО, учителя
4	Педагогические чтения «Моя инновация-2023»	март	Заместитель директора по МР, руководителя ШМО, учителя
5	Организация и проведение научно-практической конференции учащихся «День науки» для обучающихся 5-11 классов;	апрель	Заместитель директора по МР, руководителя ШМО, учителя
7	Презентация творческих проектов 9 классов	март	Заместитель директора по МР, руководителя ШМО, учителя

Направление 3. **Работа с педагогическими кадрами**

<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>			
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			
			результат выполнения
сентябрь	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по МР	
сентябрь	Разработка план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогических кадров в 2022-2023 учебном году Оформить стенд в учительской	Заместитель директора по МР	
в течение учебного года	Организация участия в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Заместитель директора по МР, руководителя ШМО, учителя	
в течение учебного года	Ознакомление с профильными программами повышения квалификации ( различные платформы в сети	Заместитель директора по МР,	

	Интернет)- педагоги, педагоги ДО, классные руководители	руководители ШМО, учителя	
в течение учебного года	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя	
январь	Проведение методического семинара для педагогов школы по новой модели аттестации - «Аттестация педагогических кадров: новые подходы и технологии (кейс- технологии)»	Заместитель директора по УМР	
в течение учебного года	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2022» «Классный самый классный» «Сердце отдаю детям» «За нравственный подвиг учителя» и др. Оказание помощи в сборе, оформлении методических материалов	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя	
сентябрь-ноябрь	Разработка и утверждение Положения о конкурсе. «Мой помощник - кабинет»	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя	
сентябрь-ноябрь	Разработка и утверждение Положения о конкурсе. Смотр-конкурс школьных методических объединений «Методический калейдоскоп»	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя	
<b>Работа с молодыми педагогами</b>			
<p><i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-овладение молодыми педагогами умения рефлексии собственной деятельности через использование опыта наставников;</li> <li>-оптимизация системы информационного обеспечения деятельности молодого педагога на школьном уровне;</li> <li>-создание мотивационных условий для участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.</li> </ul>			
сентябрь	Разработка нормативной документации. Встреча педагогов-наставников с молодыми специалистами. Инструктаж по ведению школьной документации: классных журналов на электронном носителе, проверка тетрадей, дневников обучающихся. Практикум по разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, КТП. Выбор тем по самообразованию		
в течение учебного года	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность		

в течение учебного года	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым учителям с последующим анализом	
в течение учебного года	Организация участия молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы	
В течение учебного года	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района, участия в районных семинарах. Заместители директора Руководители МО	
<b>Деятельность профессиональных объединений педагогов</b> <i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		
сентябрь	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2021-2022 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и их отражение в планах методических объединений	
сентябрь	Выбор или корректировка тем самообразования	
сентябрь-октябрь-ноябрь	Организация и проведение школьного этапа ВОШ	
в течение учебного года	Взаимопосещение уроков и их анализ	
в течение учебного года	Знакомство с новинками научно-методической и педагогической литературы	
в течение учебного года	Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	
в течение учебного года	Изучение внедрения концепций преподавания учебных предметов, предметных областей в рамках нового нацпроекта «Образование»	
в течение учебного года	Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, городского, районного и регионального уровней	
в течение учебного года по графику	Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР, PISA и др.	
в течение учебного года	Результативность деятельности ШМО, в том числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним	
апрель -май	Смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп»	

**Заседания методического совета 2022– 2023г.**

*Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров*

<b>август</b>	<p>Заседание №1</p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>7.Согласование графика проведения предметных недель.</p>	
<b>январь</b>	<p>Заседание №2</p> <p>1. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>2. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>3.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>4.Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.</p> <p>5.О работе с молодыми учителями.</p> <p>6.Создание творческой группы по подготовке к Единому методическому дню.</p> <p>7.Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>8.Отчет о проведении предметных недель</p>	
<b>март</b>	<p>Заседание №3</p> <p>1.Подготовке к проведению методической недели «Обучение и воспитание успехом»</p> <p>2.Подготовка к творческому отчету ШМО «Методический калейдоскоп».</p>	
<b>май</b>	<p>Заседание №4</p> <p>1.Итоги деятельности методической службы.</p> <p>2.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p>	
<b>Диагностика профессиональных затруднений педагогов.</b>		
<b>апрель-май</b>	Выявление профессиональных затруднений педагогов	

#### Направление 4. Работа с учащимися

Задача: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении

№	Формы деятельности	Дата	Ответственный
---	--------------------	------	---------------

1.	Участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-ноябрь	Мишакина Н.Р. учителя-предметники
2.	Участие в исследовательских конкурсах, конкурсах проектов различного уровня	В течение учебного года	Учителя- предметники
3.	Участие в творческих конкурсах, выставках рисунков и поделок различного уровня	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	В течение года	Руководители МО Мишакина Н.Р.
5.	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня	В течение учебного года	Учителя физкультуры
6.	Организация проектной деятельности обучающихся	В течение учебного года	Коршко Л.Ю. Учителя-предметники
7.	Организация работы по подготовке учащихся к ГИА и ОГЭ	В течение учебного года	Руководители МО Учителя- предметники
8.	Разработка рекомендаций для учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, размещение их на сайте школы	В течение учебного года	Руководители МО Учителя- предметники

#### Направление 5. **Информатизация образовательного процесса**

**Цель:** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

Организация работы по наполнению школьного сайта	В течение учебного года	Администрация Руководители МО Учителя-предметники
Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий.	В течение учебного года	Администрация Руководители МО Учителя-предметники
Создание банка данных собственных презентаций, медиауроков.	В течение учебного года	Руководители МО Учителя-предметники

### **МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ (МАРТ) По отдельному плану**